

วันที่ยืม.....

วันที่คืน..... ยืมต่อและจะส่งคืนวันที่

ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัว.....อาจารย์ที่ปรึกษา.....

มีความประสงค์ขอยืมครุภัณฑ์/ ห้องเรียน / หนังสือ / DVD ดังนี้

ยืมครุภัณฑ์/ หนังสือ / DVD

1. Serial No
2. Serial No
3. Serial No
4. Serial No
5. Serial No
6. Serial No
7. Serial No
8. Serial No
9. Serial No

(ยืมครุภัณฑ์/ หนังสือ / DVD ได้ไม่เกิน 3 วันทำการ)

ยืมห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

1. ห้อง.....วันที่(ยืม)ช่วงเวลาใช้ห้อง.....
2. ห้อง.....วันที่(ยืม)ช่วงเวลาใช้ห้อง.....

(ยืมห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ตามระยะเวลาที่กำหนด)

เพื่อใช้สำหรับ (กระบวนวิชา หรือเหตุผลอื่นๆ.....โปรดระบุ)

.....
.....

ความคิดเห็นจาก

อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์กระบวนวิชาฯ

.....
.....
.....

อนุมัติ

ลงชื่อ.....

อาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์กระบวนวิชาฯ

เงื่อนไขการยืม (โปรดอ่านอย่างละเอียด)

1. การยืมครุภัณฑ์/ หนังสือ / DVD ยืมได้ครั้งละไม่เกิน 3 วันทำการ หากต้องการยืมต่อต้องแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ฯ
2. การยืมห้องเรียน สามารถยืม ต่อวัน ต่อครั้ง เท่านั้น
3. กรณีสินค้าชำรุด ผู้ยืมจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย หากไม่เช่นนั้น สาขาวิชาสามารถ ภาคภัณฑ์/ ตัด F ในกระบวนวิชาฯ หรือสามารถดำเนินคดีตามกฎหมาย
4. การส่งคืนล่าช้า ปรับวันละ 50 บาทต่อรายการ และจะถือว่าเป็นบุคคล Blacklist หากยังปรากฏพฤติกรรมเดิมซ้ำๆ
5. ไม่อนุญาตให้ยืมสินทรัพย์ของสาขาวิชา เพื่อธุรกิจ กิจการ ที่มีผลประโยชน์ส่วนตัว (นำไปใช้ส่วนตัว) เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากที่ประชุมคณาจารย์แล้ว
6. ไม่อนุญาตให้ยืมครุภัณฑ์ของสาขาวิชา เพื่อการติดตั้ง หรือเป็นส่วนประกอบของผลงานติดตั้ง เพื่อส่งอาจารย์

รับทราบและยอมรับเงื่อนไขการยืม

.....(ลงชื่อผู้ยืม)

.....(เบอร์โทร)